

## Mitarbeiter im Projektmanagement (m/w/d) in Berlin

Projektmanagement ist Deine Leidenschaft und Du interessierst Dich für Themen aus Wirtschaft, Gesellschaft und Politik? Dann ist unsere Ausschreibung vielleicht genau das Richtige für Dich.

„Deutschland – Land der Ideen“ wurde 2005 auf Initiative der Bundesregierung gegründet und leistet einen zentralen Beitrag zur Pflege und Verbesserung des Deutschlandbilds im In- und Ausland. Mit unseren Projekten suchen wir gute Ideen und kreative Menschen, geben ihnen eine Bühne und schaffen Raum für Vernetzung. Die Initiative wird von zahlreichen Partnern aus dem öffentlichen sowie privatwirtschaftlichen Bereich getragen. Aktuell führt Land der Ideen z.B. das deutsch-afrikanische Führungskräfteprogramm „AGYLE“, den Wettbewerb „Digitale Orte im Land der Ideen“ und das Ostdeutsche Wirtschaftsforum (OWF), eine Plattform für alle Themen rund um den Wirtschaftsstandort Ostdeutschland, durch.

Für das OWF suchen zum 01.10.2023 oder später einen **Mitarbeiter im Projektmanagement in Vollzeit (m/w/d)**.

### Deine Aufgaben:

- Mitarbeit an der Gesamtorganisation des Projekts
- Betreuung von Partnern aus Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und öffentlicher Hand
- Ansprache und Betreuung von Referentinnen und Referenten
- Koordinierung von Agenturen und Dienstleistern
- Organisation eines Pressterrmins für die Preisträgerinnen und Preisträger des Wirtschaftspreises
- Eigenständige Korrespondenz
- Eventmanagement mit Schwerpunkt Konferenz- und Kongressorganisation
- Recherche
- Erstellung von Präsentationen
- Qualitätssicherung

### Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium
- Für die Position angemessene Berufserfahrung im Bereich Projekt- und Eventmanagement, Kampagne, Konferenzorganisation o.ä. Tätigkeiten
- Agentur- oder Marketingerfahrung erwünscht
- Interesse an aktuellen gesellschaftspolitischen Debatten sowie an Wirtschaftsthemen
- Planungs- und Organisationsstärke sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres, verbindliches Auftreten und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse der protokollarischen Regeln erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office 365
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Dir ein positives, interessantes Arbeitsumfeld im Herzen von Berlin, in dem Du die Ideenvielfalt unseres Landes entdecken und Dich mit uns dafür begeistern kannst. Arbeiten auf Augenhöhe, Respekt und Spaß an der Arbeit sind uns wichtig. Wir fördern kreatives, eigenständiges Arbeiten und bieten Dir Weiterbildungsmöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeiten (teilweise Homeoffice) in einem sympathischen Team.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (bitte per E-Mail an: [jobs@land-der-ideen.de](mailto:jobs@land-der-ideen.de), max. 5MB) mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines nächstmöglichen Eintrittstermins.