



Projektmanager für afrikanisch-deutschen Führungskräfteaustausch (m/w/d) in Berlin gesucht

Die Standortinitiative „Deutschland - Land der Ideen“ setzt sich für Ideen und Innovationskraft in Deutschland ein. Wir möchten gute Ideen sichtbar machen, die Verbreitung erfolgversprechender Lösungsansätze fördern, kluge Köpfe vernetzen und den Austausch über Innovationen stärken, in Deutschland, aber auch international.

Aktuell führt das Land der Ideen u.a. das Führungskräfteprogramm **AGYLE – African German Young Leaders in Business** durch, das junge Führungskräfte aus Afrika und Deutschland in einem langfristigen Business-Netzwerk zusammenbringt. Durch die direkte Begegnung und Zusammenarbeit der Teilnehmenden soll der afrikanisch-deutsche Dialog gestärkt und ein Grundstein für eine neue wirtschaftliche Zusammenarbeit gelegt werden. AGYLE wird von der Agentur für Wirtschaft & Entwicklung (AWE) aus Mitteln des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert. Für dieses Projekt suchen wir zum **01.09.2025** oder später einen

Projektmanager für Führungskräfteaustausch (m/w/d), Berlin, 32 h – 40 h.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gesamtorganisation und Weiterentwicklung des Projekts
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Alumni-Netzwerks und der Netzwerkpflege
- Koordination von Agenturen und Dienstleistern
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Reiseplanung und Betreuung der Young Leader
- Eigenständige Korrespondenz und Abstimmung mit Projektpartnern
- Erstellung von Präsentationen
- Qualitätssicherung und Evaluation

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium
- Relevante Jahre Erfahrung im Bereich Projekt- oder Eventmanagement bzw. Veranstaltungsplanung, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit
- Erfahrung in den afrikanischen Zielregionen ist wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Sicheres, verbindliches Auftreten und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten dir ein positives, interessantes Arbeitsumfeld im Herzen von Berlin, in dem du die Ideenvielfalt unseres Landes entdecken und dich mit uns dafür begeistern kannst. Arbeiten auf Augenhöhe, Respekt und Spaß an der Arbeit sind uns wichtig. Wir fördern kreatives, eigenständiges Arbeiten und bieten dir Weiterbildungsmöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeiten (teilweise Homeoffice) in einem sympathischen Team.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung (bitte per E-Mail an: jobs@land-der-ideen.de, max. 5MB) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines nächstmöglichen Eintrittstermins.

Land der Ideen Management GmbH
Christiane Joel
Charlottenstraße 16, 10117 Berlin
Tel.: 030 206 459-130